ALAPÍTÓ OKIRAT

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti

közhasznú alapítvány létrehozására vonatkozóan

I.

AZ ALAPÍTVÁNY TARTÓS KÖZÉRDEKŰ CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A jelen alapító okiratot aláíró, alább megjelölt alapítók

a) tudva azt, hogy a látási fogyatékos- és más fogyatékossággal élő személyek társadalmi életben való részvételét és mindennapi életét egészségi állapotuk tartósan és jelentősen megnehezíti,

b) felismerve azt, hogy a fogyatékossággal élő emberek vakvezető-, segítő- és terápiás kutyával történő ellátása a komplex rehabilitáció eredményességének része,

c) megállapítva azt, hogy Magyarországon az évente kiképzett vakvezető-, segítő és terápiás kutyák száma jelentősen kevesebb az igényeltnél

e l h a t á r o z z á k

alapítvány tételét abból a célból, hogy a látási- és más fogyatékossággal élő személyek komplex rehabilitációjához szükséges vakvezető-, segítő és terápiás kutyák kiképzését jelen alapítvány minél magasabb szinten ellássa és ezzel a látási- és más fogyatékos személyek esélyegyenlőségét, társadalmi integrációját elősegítse.

2. Az alapítvány feladata a képzési programban részt vevő kutyák:

a) kiválasztása és beszerzése,

b) tenyésztése és nevelése,

c) tesztelése,

d) kiképzése,

e) vizsgáztatása,

f) használatának betanítása,

g) utógondozása, méltó körülmények között tartása.

továbbá

h) a gazdák és felvezetők felkészítése, vizsgáztatása,

i) érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, illetve pszichés fejlődésben zavart, sajátos nevelési igényű, halmozottan sérült gyermekek, fiatal felnőttek, felnőttek fejlesztése terápiás kutyák alkalmazásával, élmény- és fejlesztőterápiás foglalkozásokkal,

j) társadalom tudatosságának növelése a fogyatékossággal élő embertársaink irányában, illetve a habilitációs kutyák munkájának megismertetése.

3. Az 1. pontban meghatározott cél teljesülése érdekében, az alapítvány a következő közhasznú tevékenységeket végzi a fogyatékos emberek érdekében:

a) közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférésének biztosítása a következők szerint:

Segítő kutya kiképzése, felkészítés a segítő kutya használatára, gondozására, a fogyatékossággal élő személyekhez történő eljuttatása, és annak biztosítása, hogy a kiképzést olyan kiképző végzi, aki az Országos Képzési Jegyzékben szereplő habilitációs kutyakiképző szakképesítéssel rendelkezik, továbbá Terápiás kutya alkalmazása gyógypedagógiai, pszichológiai, konduktív pedagógiai habilitációs és rehabilitációs folyamatokban;
b) A rehabilitáció folyamatában közreműködő szervezetekkel, személyekkel való együttműködés, a rehabilitációs tevékenységük figyelemmel kísérése;
c) népegészségügyi tevékenység;
d) A tudatosság növelése: ismeretterjesztő, szemléletformáló, érzékenyítő tevékenység;
e) a Hozzáférhetőség tudatosítása.

Ezen közhasznú tevékenységek a kormány hatáskörébe tartozó közfeladatok az a) és a b) pontok esetében a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény 2. § (5) bekezdése, 7/A. § (1) bekezdése, 7./C. §-a, 20. §, 21. § c) pontja, valamint a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint; a c) pont esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1), (2) e) szerint; a d) és e) pontok esetében a Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 4. cikk 2. pontja, 8. cikk és 9. cikk szerint.

II.

AZ ALAPÍTÓK ADATAI

Az alapítók neve, címe és képviselője

1. Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesülete
4025 Debrecen, Külsővásártér 16.
képviselő: dr. Nagy Sándor elnök

2. Hajdú-Sansz Humánszolgáltató Nonprofit Kft.
4087 Hajdúdorog, Fogadó u. 3-5.
Képviselő: Dr. Szabó Tamás Ügyvezető

II./A.

Alapítói jogkör átruházása

Alapítók az alapítói jogokat és kötelezettségeket - a Ptk. 3:396. § alapján - feltétel nélkül átruházták dr. Lukács Réka (Szül.: Budapest, 1982. október 16., an.: Laki Margit, Cím: 2100 Gödöllő, Szivárvány u. 29.) szám alatti lakosra, aki ezen jogokat és kötelezettségeket feltétel nélkül vállalta.

Dr. Lukács Réka 2100 Gödöllő, Szivárvány u. 29. szám alatti lakos alapítói jogkör gyakorlására maga helyett feltétel nélkül, határozatlan időtartamra kijelöli az alábbi személyt:

Bodó Erzsébet (an: Fekete Julianna) 4032 Debrecen, Jerikó utca 15. 6. emelet 43 ajtó alatti lakos.

III.
AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az alapítvány neve:
Hajdúsági Vakvezető- és Segítőkutya Képzésért Alapítvány

Rövidített névhasználat:
HVSK Alapítvány

2. Az Alapítvány jogállása:
közhasznú

3. Az alapítvány székhelye:
4002 Debrecen, Pacikert u. 112.

4. Az alapítvány weboldala:
www.hvskalapitvany.hu

5. Az alapítvány jogi személy, amelyet az alapítók határozatlan időre hoznak létre.

6. Az alapítvány működése nyilvános.

7. Az alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, akinek az a rehabilitációját elősegíti. Ennek teljesülése érdekében az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételéről szóló tájékoztatókat ki kell függeszteni az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára, illetve azokat nyilvánosságra kell hozni az alapítvány honlapján és a Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesülete hírleveleiben.

8. Az alapítvány, célja megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki az alapítványban meghatározott célok elérésén munkálkodik.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítvány vagyona az alapítók által alább meghatározott, önként vállalt vagyonrendeléséből áll.

Az alapítók egyenként egyenlően és önállóan 50.000 Forintot, azaz ötvenezer forintot juttatnak az alapítványnak.

Erre tekintettel az alapítvány induló vagyona 100.000 Forint, azaz százezer forint.

2. Az alapítvány céljára rendelt vagyon rendelkezésre bocsátása:
Az alapítók jelen alapító okirat aláírásával egyidejűleg az előző pontban vállalt pénzbeli juttatás összegét banki számlára egyösszegben fizetik be és beszerzik a bank erre vonatkozó igazolását az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele céljára.

3. Az alapítvány vagyona a 2. pontban említetteken túl az alábbi módokon is növelhető:

a) Az alapítvány céljának megfelelő bármely olyan pályázatban való részvétel, amelynek eredményeképpen az alapítvány vagyona pályázati támogatással vagy egyéb juttatással növelhető;

b) Bármely adomány vagy ajándék elfogadása; Abban az esetben, ha az adomány vagy az ajándék az alapítvány céljának megvalósításához természetben nem használható fel, úgy azt forgalmi értékén értékesíteni kell és a befolyt ellenértékkel kell az alapítvány vagyonát gyarapítani. Amennyiben az adomány, illetőleg az ajándék jelentős értékű, úgy forgalmi értékének meghatározásakor különös körültekintéssel kell eljárni, vagy szakértőt kell igénybe venni.

c) Végrendeleti öröklés, illetőleg öröklési szerződés útján az alapítványnak juttatott örökségből.

3./A. Az alapítók az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

4. Az alapítvány folyamatosan törekszik vagyonának gyarapítására.

5. Az alapítvány számára külföldi személy vagy szervezet által devizában juttatott pénzösszeget az alapítvány - a kuratórium döntésétől függően - devizában elkülönített számlán tarthatja, kamatozó betétben lekötheti vagy az alapítványi cél megvalósításához felhasználhatja.

6. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

7. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE

1. Az alapítvány vagyonának kezelésére az alapítók kezelő szervezetként három természetes személyből álló kuratóriumot hoznak létre.

2. Az alapítvány pénzeszközeit banki számlán köteles elhelyezni.

3. A kezelő szervezetként létrehozott kuratórium feladatait a jelen alapító okirat rendelkezései szerint látja el.

4. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:
a) az alapítvány vagyona, az alapítvány céljai megvalósítása érdekében, teljes mértékben felhasználható.
b) A vagyonfelhasználás során a kuratóriumnak úgy kell eljárnia, illetve olyan, a céljával, tevékenységével, közfeladatával egyező programokat kell jóváhagynia, amelyek az alapítvány

mindenkor rendelkezésére álló vagyonára figyelemmel megvalósíthatók.
c) Az alapítvány szolgáltatásai kérelemre vehetőek igénybe. A kérelmek letölthetőek az alapítvány honlapjáról. A kérelmek E-mail-ben és postai úton küldhetőek meg az alapítvány részére. A kérelmeket a kuratórium elnöke, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül bírálja el. Döntéséről, annak meghozatalát követő tizenöt napon belül tájékoztatja kérelmezőt abban a formában, amely formában a kérelem az alapítványhoz érkezett.
d) Az alapítvány a feladatai ellátása érdekében munkavállalókat és önkénteseket alkalmazhat.

VI.
A KURATÓRIUM,
MINT AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVEZETE

1. A kuratórium jogosult az alapítvánnyal kapcsolatos összes döntés meghozatalára.

2.Az alapítvány kuratóriumának tagjai 2008. év március hónap 27. napjától:
- Szücsné Harsányi Judit 4002 Debrecen, Pacikert u. 112.
- Tóth Norbert Zoltán (an: Szabó Margit Klára) 4028 Debrecen, Jósika u. 7/A
- Fazekas Gergely 4400 Nyíregyháza, Nyitra u. 55.

3. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

4. A kuratóriumi tagság megszűnése az alábbi esetekben következik be:
a) a kuratóriumi tag halálával,
b) a kuratóriumi tag korlátozottan cselekvőképessé vagy cselekvőképtelenné nyilvánításával,
c) lemondással,
d) felmentéssel,
e) kijelölés visszavonásával.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A visszahívással egyidejűleg a visszahívott kurátor helyére új kurátort kell kijelölni.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén új tag felkéréséről az alapítók együttesen és egyhangú döntéssel intézkednek. Ennek hiányában és indokolt esetben a bíróság dönt.

5. A kuratórium elnökének alapítók Szűcsné Harsányi Juditot jelölik ki.

Megszűnik az elnök tisztsége, ha vele szemben a kuratóriumi tagság megszűnésének bármely feltétele bekövetkezik, vagy ha elnöki tisztségéről lemond.

5/A. A kuratórium tagjai törvényes képviselői az alapítványnak. A kuratórium tagjai képviseleti jogukat önállóan gyakorolják. Kötelesek ellátni mindazokat a feladatokat, amelyeket jelen alapító okirat részükre meghatároz.

6. A kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek, ha ezt az alapítvány sikeres működése indokolttá, a pénzügyi források lehetővé teszik.
Az alapítvány a kuratóriumi tagság, illetve az elnöki tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges költségeket viseli.

7. A kuratórium működési rendje:
a) A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az üléseket az elnök hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejét, helyét és napirendjét. A meghívót írásban, igazolható módon, az ülést megelőzően 5 munkanappal, névre szólóan kell megküldeni a Kuratórium tagjainak, valamint az olyan érdekelt személyeknek, akiknek az ügye a napirenden szerepel. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
A Kuratórium ülése összehívásának idejét, napirendjét az Elnök határozza meg.
b) Az ülés összehívását az elnöknél bármelyik tag kezdeményezheti.
c) A Kuratórium ülései nyilvánosak.
d) Az ülést az elnök vezeti le.
e) A Kuratórium üléséről az ülést követő nyolc napon belül írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell:
ea) az ülés helyét, időpontját és az azon részt vevők nevét;
eb) a napirendet;
ec) az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozzászóló személy nevét;
ed) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.
f) A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket.
g) A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök hitelesíti.
h) A Kuratórium az általa hozott határozatot az alapítvány honlapján a meghozatalát követő 15 napos határidővel nyilvánosságra hozza, ezzel egyidejűleg az érdekelt személlyel írásban is közli.
i) A Kuratórium az általa hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat tartalma, meghozatalának kelte, sorszáma, hatálya, a szavazás aránya, a határozatot ellenző személye egyértelműen megállapítható legyen. A nyilvántartásba vett határozatot az Elnök és egy kuratóriumi tag hitelesíti.
j) A kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele a kuratórium ülésén részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni,
k) A kuratórium minden tagjának egy szavazata van.
l) A kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén a kuratóriumi ülés a határozatait egyhangú döntéssel hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
la) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
lb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
le) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
ld) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója; le) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
lf) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések:

a) feltétellel csatlakozó adománytevők csatlakozásának elfogadása,
b) az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása,
c) döntés minden olyan kérdésben, melyet a kuratórium saját hatáskörébe von.

VII.
A FELÜGYELŐ BIZTOS

Az alapítói jogok gyakorlója az alapítványi szervek, valamint a jogszabályok, az alapító okirat és az alapítványi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzésére felügyelő biztost választ. A felügyelő biztos jogosult a kuratóriumot az alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizni.

A felügyelő biztos: Endrődi Edit (an: Lukács Edit) 1133 Budapest 13, Hegedűs Gyula utca 44/a. IV/19. szám alatti lakos.

A felügyelő biztos az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

Nem lehet felügyelő biztos, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet felügyelő biztosa, illetve könyvvizsgálója az alapítványnak az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő biztos feladatai ellátása során személyesen köteles jelen lenni. A felügyelő biztos az alapítvány ügyvezetésétől független, tevékenysége során nem utasítható.

A felügyelő biztost az alapítói jogok gyakorlója nevezi ki határozatlan időtartamra. A felügyelő biztos mandátumának megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő biztos lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelő biztos az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő biztos az ellenőrzési kötelezettsége elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

A felügyelő biztos kérheti a bíróságtól a kuratórium és az alapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az alapítvány ellen, amikor a felügyelő biztos a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.
Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

VIII.
AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1.Az alapítvány képviselői a kuratórium tagjai, akik ezen jogosultságukat önállóan gyakorolják.
2. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez, a banknál bejelentett kuratórium elnök aláírása szükséges.
3. Az elnök akadályoztatása esetén, a bankszámla feletti rendelkezéshez, a kuratórium két tagja együttesen ír alá.

IX.
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) l. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány kuratóriumának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3. A Kuratórium elnöke vagy tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más Alapítványnál, illetve társadalmi szervezetnél is betölt.

4. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

5. Az alapítók és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

6. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok
a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.
e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
f) Nem lehet a kuratórium tagja, aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bekezdés j) pont.)

7. Az alapítvány, vezető tisztségviselői a kuratórium tagjai.

X.

A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

2. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

XI.

A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

2. Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

3. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az alapítvány honlapján és a székhelyen található hirdetőtáblán kell kifüggesztéssel nyilvánosságra hozni. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

4. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

6. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

7. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

9. az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

XII.

A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

2. Az Alapítvány bevételei:

a) az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

d) az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;

e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

3. Az Alapítvány költségei:

a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

4. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

XIII.

A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

2. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, amelyről nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel dönt.

3. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:
a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
c) a kiegészítő mellékletet.
3A. Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
3B. Az alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.
3C. Az alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni az alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
3D. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.
3E. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

4. Az Alapítvány éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

5. Az Alapítvány köteles az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

6. Az Alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XIV.
AZ IRATBETEKINTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumai nyilvánosak, azok az alapítvány székhelyén bárki által megtekinthetők (iratbetekintés jog). E jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése azonban nem eredményezheti mások személyhez fűződő jogainak megsértését. A közhasznúsági jelentésről - a másolási költség megfizetését követően - bárki részére másolatot kell adni.

2. Az iratokba történő betekintés szándékát a kuratórium elnökénél kell írásban jelezni. A kérelemben meg kell jelölnie az érdeklődőnek, hogy mely iratokba kíván betekinteni. A kuratórium elnöke köteles a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontot kijelölni munkanapra, 08:00—16:00 óra között, az alapítvány székhelyén az iratok megtekintésére. Erről a kérelmezőt levélben értesíteni kell úgy, hogy a megadott időpontban és helyszínen meg tudjon jelenni.

XV.

AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELETE

Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az Alapítvány székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

XVI.
A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉS FELÜGYELETE, A KÖZHASZNÚSÁGI NYILVÁNTARTÁS

1. Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

2. Az alapítvány hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

3. Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha az alapítvány működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, az alapító okiratában vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen az alapítvány az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

XVII.
AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az alapítvány megszűnésére az alapítók külön feltételeket nem határoznak meg, ezért az alapítvány a törvényben meghatározott feltételek bekövetkezése esetén szűnik meg.

2.Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az alapítvány vagyonát kelet-, vagy észak-magyarországi székhelyű az alapítvány céljával azonos, vagy hasonló célú alapítványnak vagy egyesületnek adja át.

XVIII.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

2. Alapítók – az alapító okirat módosításával - Felügyelő Bizottságot abban az esetben hoznak létre, ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot.

3.Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

4. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályai az irányadók.

Záradék

Alulírott alapítói jogkör gyakorlója igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A létesítő okirat az 1/2025. alapítói határozattal lett módosítva, mert az alapítói jogkör gyakorlására kijelölés történt.

Az alapító okiratban a változások vastagon szedve kijelöltek.

Budapest, 2025. április 16.

.....

alapítói jogkör gyakorlója

Alulírott tanúk nyilatkozzuk, hogy a látássérült (vak) alapítói jogkör gyakorlója az okirat tartalmát felolvasás útján megértette és kézjegyével előttünk látta el.

Előttünk, mint tanúk előtt:

Gavosá Ibrahim 2310 Szigetszentmiklós Horog u 1.

Név, Lakcím, Aláírás

Galyás Anna Rebeka 2310 Szigetszentmiklós Horog u. 1.

Név, Lakcím, Aláírás